

町民すこやか交流センター施設利用許可申請書

平成 年 月 日

利根町社会福祉協議会事務局長 様

申請者 住所 印
氏名
電話番号

町民すこやか交流センター施設を利用したいので、次のとおり申請します。

利用団体名					
利用日時	平成 年 月 日 () から まで				
利用する施設 及び設備等 (対象に○)	1階 A室	1階 B室	1階 C室	2階 研修室	
	冷暖房の利用 有 ・ 無				
利用目的					
利用人数又は 利用台数	人				
その他参考 となる事項					

町民すこやか交流センター施設利用許可書

※事務局記入欄

申請者 様

利根町社会福祉協議会
事務局長 蓮沼 均

申請許可 第 号				
利 用 料	時間数	冷 暖 房	規定利用額	合 計
		円	円	円
上記申請を許可します。 ※裏面を参照してください。				社協受付印
				係

利用条件

- 1 申請した目的以外に利用しないでください。
- 2 利用時間を厳守し，終了10分前には清掃を始め備品等を原状に復し，遅滞なく係員に引き継いでください。
- 3 利用により生じたゴミ等は，すべて持ち帰り処分してください。
- 4 利用により生じた損害は速やかに報告し，自費をもって元の状態にしてください。
- 5 利用許可後であっても，公共及び管理者の事業の都合により，利用を制限することがあります。

禁止行為

- 1 物品の販売，宣伝，勧誘，寄附の募集その他これらに類する行為。
- 2 ポスター，看板，旗その他これらに類するものを掲示すること。
- 3 政治，思想，宗教等に関する活動を行うこと。
- 4 危険物等を持ち込むこと。
- 5 係員が不相当と認める行為。